

**Муниципальное казенное учреждение
«Архив города Нижнего Новгорода»**

с 21.05.1997г. Муниципальное унитарное предприятие «Муниципальная
по недвижимость» города Нижнего Новгорода
30.06.2003г.
с 01.07.2003г. Муниципальное предприятие города Нижнего Новгорода
по 31.12.2016г. «Муниципальная недвижимость»

ФОНД № Р-518

ОПИСЬ № 3

Личных дел уволенных

за 1997-2015 гг.

Предисловие к описи № 2, 3 дел по личному составу за 1997-2015 годы

Упорядочение документов Муниципального унитарного предприятия «Муниципальная недвижимость» города Нижнего Новгорода за 1997-2015 годы. В этот период в названии и подчиненности фондообразователя произошли следующие изменения:

Муниципальное унитарное предприятие «Муниципальная недвижимость» города Нижнего Новгорода (по адресу: город Нижний Новгород, ул. Крылова, дом № 1) создано на основании, распоряжения главы местного самоуправления города Нижнего Новгорода от 21 мая 1997 года № 1545-р¹, учредителем предприятия выступает Комитет по управлению городским имуществом и земельным ресурсам.

На основании распоряжения Комитета по управлению городским имуществом и земельным ресурсам администрации города Нижнего Новгорода от 1 июля 2003 года № 948² «О приведении в соответствие с действующим законодательством учредительных документов МУП «Муниципальная недвижимость», МУП «Муниципальная недвижимость» переименовано в Муниципальное предприятие (МП) города Нижнего Новгорода «Муниципальная недвижимость»

На основании, постановления главы администрации города Нижнего Новгорода от 24 августа 2015 года № 1605³ (с изменениями и дополнениями от 16 мая 2016 года № 1304⁴) Муниципальное предприятие города Нижнего Новгорода «Муниципальная недвижимость» ликвидировано (в срок до 31 декабря 2016г.) в соответствии с Уставом.

Муниципальное предприятие города Нижнего Новгорода «Муниципальная недвижимость» осуществляет в установленном законодательством порядке следующие виды деятельности:

¹ Ф. № Р-84 оп. 1 д. 679 л.

² Ф. № Р-394 оп. 1 д. 766 л. 8

³ Ф. № Р-84 оп. 1 д. л.

⁴ Ф. № Р-84 оп. 1 д. л.

- проведение работ по технической инвентаризации зданий, строений и сооружений, их инвентаризационной и рыночной оценки;
- оказание риэлтерских услуг юридическим и физическим лицам по сделкам с недвижимым имуществом, оказание консультативных и иных услуг гражданам по приватизации жилья;
- разработка автоматизированных технологий в области инвентаризации, оценки и регистрации права на недвижимость;
- выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту комплексов технических средств всех видов;
- оказание юридических консультативных и иных услуг физическим и юридическим лицам при оформлении прав на недвижимость;
- выполнение работ по проектированию, строительству, ремонту и эксплуатации объектов жилого и производственного назначения, средств связи, транспортных коммуникаций;
- строительство и эксплуатация объектов социально-культурного назначения, отдыха, туризма и спорта;
- оценка рыночной стоимости объектов муниципальной недвижимости и имущества;
- оформление права собственности на недвижимость;
- погашение недоимки по платежам за аренду земельных участков и муниципального нежилого фонда;
- участие в хозяйственных обществах и товариществах в установленном законом порядке;
- участие в организации работ по проектированию и строительству объектов недвижимости.

В результате упорядочения документов в составе фонда № Р-518 по описи № 2 за 1997-2015 годы отложилось 34 дела, по описи № 3 – 2 дела подлежащих передаче на хранение в МКУ «Архив города Нижнего Новгорода».

В опись № 2 дел по личному составу МП «Муниципальная недвижимость» включены следующие документы:

- штатные расписания, структуры и положения об оплате труда (в копиях) за 1997, 2007, 2008, 2013, 2014 годы
- приказы директора МП «Муниципальная недвижимость» по личному составу и основной деятельности за 1997, 1999 годы, приказы по личному составу за 2000, 2007-2011, 2013-2015 годы
- расчетные ведомости и лицевые счета по начислению заработной платы за 1997-2003, 2005-2011, 2013-2015 годы
- договоры подряда с физическими лицами и МП «Муниципальная недвижимость» за 2008-2011, 2013-2015 годы
- справки о доходах физических лиц за 1998 год

В опись № 3 личных дел уволенных МП «Муниципальная недвижимость» включены:

- личные дела и карточки уволенных сотрудников за 1997-2015 годы.

Следует отметить особенности формирования описей № 2, 3:

- штатные расписания, структура и положения об оплате труда представлены в копиях.
- личные дела и карточки уволенных с 1997-2015 годы сформированы по алфавиту.
- приказы по основной деятельности за 1998, 2000-2015 годы, приказы по личному составу за 1998, 2001-2006, 2012 годы, расчетные ведомости (лицевые счета) по начислению заработной платы за июль-декабрь 2003, 2004, 2012, декабрь 2014 годы и документы за 2016 год не представлены к обработке и не вошли в состав документов фонда.

Над документами фонда были проведены следующие виды работ:

1. Научная экспертиза ценности документов.
2. Формирование и реформирование дел, составление заголовков.

3. Систематизация и описание дел.
4. Архивно-техническая обработка.

Полнота состава описей № 2, 3 и сохранность документов удовлетворительные. Дела в описях № 2, 3 систематизированы по хронологическому и структурно-номинальному признаку внутри каждого годового раздела.

Для документов по личному составу, созданных начиная с 2003 года в связи с изменениями, внесенными в Федеральный закон от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»⁵ установлен срок хранения 50 лет со дня создания с проведением экспертизы ценностей документов после истечения указанного срока (ст.22.1 п.2).

Упорядочение документов проведено в соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях (приказ Министерства культуры РФ от 31 марта 2015 г. № 526).

Главный архивист МКУ
«Архив города Нижнего Новгорода»

С.В.Хохлова

«15» марта 2017 года



⁵ Федеральный закон от 2 марта 2016г. № 43-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации»

Муниципальное предприятие
города Нижнего Новгорода
«Муниципальная недвижимость»

Фонд № Р-
Опись № 3
личных дел уволенных

за 1997-2015 годы

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комиссии
по ликвидации

С.А.Родионов



_____ года

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Срок хранения дела (том, части)	Количество листов в деле (томе, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1		Личные дела и карточки уволенных «Б» - «К»	1997-2015	75 лет ЭПК		с 2003г. 50 лет ЭПК
2		То же, «Н» - «Я»	-//-			-//-

В данный раздел описи внесено 2 (два) дела, с № 1 по № 2, в том числе:
литерные номера: –
пропущенные номера: –

Составитель:
Главный архивист МКУ
«Архив города Нижнего Новгорода»

«15» марта 2017 года

Итоговую запись к разделу описи
за 1997-2015 годы заверяю:
зам.директора МКУ
«Архив города Нижнего Новгорода»

«15» марта 2017 года

С.В.Хохлова

О.М.Смышляева

